

Manager/in 1. Regio

Ressortzugehörigkeit Rund ums Team	Organisationsbereich SG Mannheim Basketball	30.11.2021
Übergeordnete Stelle Vorstand	Schnittstellen Vorstand, PR-Manager/in, Eventmanager/in, Bereichskoordinatoren, Sponsoringbeauftragte/r, Spielbetriebskoordinator/in, Verbände und Pressevertreter	
Anstellungsform / Entlohnung Ehrenamt, Ehrenamtspauschale	Zeitaufwand 10-12 Stunden pro Monat	

Ziele und Hauptverantwortung

- Organisation des Spielbetriebs der 1. Regionalliga-Mannschaft

Hauptaufgaben

- Ansprechpartner für das Trainerteam der 1. Regio
- Ansprechpartner für MTBA-Leitung
- Organisation der Heimspieltage (Kampfgericht, Scouting, etc.)
- Organisation der Auswärtsfahrten
- Interessensvertretung der 1. Regio-Mannschaft gegenüber dem Vorstand
- Trainings-, Spiel-, und Saisonplanung
- Spieler-Rekrutierung
- Unterstützung bei der Sponsorensuche
- Ansprache / Information der örtlichen Presse
- Projektmitwirkung bei speziellen Events

Einsatzort(e)

- Home-Office
- Spielhallen
- Vereinsveranstaltungen
- eventuell Besuch von Medienvertretern



Manager/in 1. Regio

Erwartete Kompetenzen und Voraussetzungen

- Hohe Fachkenntnisse im Basketball
- Teamfähigkeit
- Gute Kommunikation & Organisation
- Führerschein

Was bieten wir?

- Kostenlose Vereinsmitgliedschaft
- Bezuschussung bei Aus- und Fortbildungen
- Auf Wunsch Bescheinigung über ehrenamtliche Tätigkeit

Hilfestellung und Dokumente

- Erfahrene Ansprechpartner in der Geschäftsstelle

Bewerbung

- per Mail an die Geschäftsstelle
- gs@basketball-mannheim.de