

Social Media Manager/in

Ressortzugehörigkeit Vereinsleben	Organisationsbereich SG Mannheim Basketball	Stand 28.08.2018
Übergeordnete Stelle PR-Manager/in	Schnittstellen Webmaster/in, Eventmanager/in	
Anstellungsform / Entlohnung Ehrenamt / keine	Zeitaufwand 3-4 Stunden pro Woche	

Ziele und Hauptverantwortung

- Betreuung der Social Media Kanäle (Facebook, YouTube, Instagram)

Hauptaufgaben

- Abstimmung und Planung von Inhalten mit dem/der PR-Manager/in
- Erarbeitung eines Konzepts für den Social Media Auftritt
- Steuerung und Koordination sämtlicher Social Media Aktivitäten
- Einbringen und Umsetzen eigener Ideen
- Verantwortungsvolle Interaktion mit Usern
- Weiterleitung von Anfragen, die über die Social-Media-Kanäle reinkommen

Einsatzort(e)

- Home-Office

Erwartete Kompetenzen und Voraussetzungen

- Gute Kenntnisse über die Social Media Plattformen
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hohes Maß an Eigenmotivation
- Strategisches Denken
- Technikaffinität

Was bieten wir?

- Aufbau einer Reputation als Social Media Manager
- Entwicklung der eigenen Fähigkeiten im Bereich Social Media Marketing
- Kostenlose Vereinsmitgliedschaft
- Auf Wunsch Bescheinigung über ehrenamtliche Tätigkeit

Social Media Manager/in

Hilfestellung und Dokumente

- durch PR-Manager/in

Bewerbung

- per Mail an die Geschäftsstelle
- gs@basketball-mannheim.de

